

Утверждаю  
Директор МДОУ ЦРР  
Детский сад № 4 «Империя детства»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кошелева

**ПЛАН**  
**мероприятий МДОУ ЦРР детский сад № 4 «Империя детства»**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ ЦРР детский сад № 4 «Империя детства»

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Директор	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при директоре МДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Директор	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МДОУ ЦРР детский сад № 4 «Империя детства» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана

2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Январь 2024 года.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Директор	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ ЦРР детский сад №4 «Империя детства»</b>			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем МДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения (до 1 апреля 2024 г.)	Директор	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор	Октябрь-ноябрь 2024 года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Директор	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	2 раза в год
3.5	Направление отчетной информации по реализации антикоррупционной политики ДОУ в управление образования АНГО СК	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических	Директор	2 раза в год

	советах.		
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Апрель 2024года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Декабрь 2024года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Октябрь 2024
3.11	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> <li>• «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»</li> <li>• «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</li> </ul>	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь 2024 года
3.13	Организация выставкидетских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь 2024 год
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Директор	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Директор	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Директор	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм	Директор	Каждые 10 дней

	питания на одного ребенка		
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Ежеквартально
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования Ставропольского края и администрации городского округа по фактам коррупции в системе образования	Директор	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по работе по противодействию коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Директор	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за 2022-2023 учебный год	Директор	Сентябрь 2024 г.
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о самообследовании за 2022 год (до 20 апреля 2023 года) - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Директор	В течение года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Директор	Май 2024 г.
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	По согласованию

