

План - график по внедрению ООП на основе ФОП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое направление			
Организовать педагогические и провести советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, директор	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<...>			
2. Нормативно - правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Фортупьянчикова С.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор, секретарь рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Директор, руководитель рабочей группы,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор, руководитель рабочей группы,	Приказы
<...>			
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Коломойцева С.А., Деньщикова И.Г.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мин просвещения методические материалы по сопровождению	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно - развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель директора	Информационный стенд
<...>	<...>	<...>	<...>
6. Финансовое направление			
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>